**หนังสือส่งโครงร่างการวิจัยที่ปรับปรุงแก้ไข**

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ส่งโครงร่างการวิจัยที่ปรับปรุงแก้ไข (เพื่อรับรอง หรือเพื่อขอเข้ารับพิจารณาใหม่)

เรียน เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน กรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือที่ กท / ลงวันที่ เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย โดยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน กรุงเทพมหานคร ได้แจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย เรื่อง “ ” รหัสโครงการ

ของ ตำแหน่ง (ถ้ามี)

สังกัด และให้ผู้วิจัยแก้ไขโครงร่างการวิจัยตามความเห็นของคณะกรรมการฯ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้แก้ไขโครงร่างการวิจัยตามความเห็นของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน กรุงเทพมหานคร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังโครงร่างการวิจัย จำนวน ชุด ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

( )

หัวหน้าโครงการวิจัย

### **แบบสรุปการแก้ไขโครงร่างการวิจัย**

🗆 ปรับปรุงแก้ไข เพื่อรับรอง ครั้งที่ ฉบับที่ วันที่

🗆 ปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำเข้าพิจารณาใหม่ ครั้งที่ ฉบับที่ วันที่

**ชื่อโครงการวิจัย**

**ชื่อหัวหน้าโครงการ** **โทรศัพท์**  **หน่วยงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อ**  **การประเมิน** | **ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ**  **ของคณะกรรมการฯ** | **การแก้ไข/คำชี้แจง** **ของผู้วิจัย**  (ใส่รายละเอียดที่แก้ไขด้วย) | **หน้า/บรรทัด** | **ความคิดเห็นของกรรมการผู้ทบทวน** | |
| **เหมาะสม (✓)** | **ไม่เหมาะสม (ระบุ)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย

( )

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ กรรมการที่ปรึกษา

( )

วันที่ เดือน พ.ศ.